

Hoài An, ngày 23 tháng 4 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC
THU NHẬN HỒ SƠ THI VÀ TỔ CHỨC KỶ THI TN THPT
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ công văn số 1010/SGD&ĐT-QCLGD-GDĐT ngày 17/4/2024 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

Trường THPT Hoài An xây dựng lịch công tác thu nhận hồ sơ thi và tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm giúp học sinh có kế hoạch thời gian hợp lý, hoàn thành hồ sơ chính xác, tham gia và hoàn thành kỳ thi TN THPT năm 2024 đúng quy định.
- Tạo sự thống nhất trong công việc giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị

- Thống nhất nội dung công việc và các mốc thời gian tương ứng.

2. Tổ chức thu nhận hồ sơ, và thi tốt nghiệp THPT.

Lịch cụ thể:

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì/người thực hiện | Thời gian | Thành phần tham dự |
|----|---|--------------------------------|--------------|---------------------|
| 1 | Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và tập huấn hệ thống QLT. | Sở GD&ĐT | 20/4/2024 | Thầy Trung, Cô Hiệp |
| 2 | Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và nghiệp vụ tổ chức thi. | Thầy Trung | 22/4/2024 | GVCN K12, Học sinh |
| 3 | -Hoàn thành rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 12 trên CSDL ngành; -Lập và giao tài khoản cho thí sinh khối 12. | Thầy Trung, GVCN khối 12 | 22-26/4/2024 | Học sinh |
| 4 | Tổ chức cho thí sinh thử ĐKDT trên hệ thống QLT. | Thầy Trung, GVCN khối 12 | 24-28/4/2024 | Học sinh |
| 5 | - Tổ chức cho thí sinh lớp 12 ĐKDT trực tuyến; - Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhận phiếu ĐKDT, nhập dữ liệu của thí sinh vào hệ thống QLT; - Hướng dẫn và thu nhận các hồ sơ về miễn thi ngoại ngữ; hồ sơ miễn thi tất cả các môn xét tốt nghiệp THPT của thí sinh lớp 12 (nếu có). | Thầy Trung, GVCN khối 12 | 02-10/5/2024 | GVCN, Học sinh |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 6 | Tổ chức cho 100% thí sinh ĐKDT tự kiểm tra thông tin ĐKDT, ảnh của thí sinh gắn với hồ sơ, phản hồi thông tin sai trên Hệ thống và tiến hành rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin thí sinh. | Thầy Trung, GVCN khối 12 | 11-17/5/2024 | GVCN, Học sinh |
| 7 | Nộp hồ sơ miễn thi ngoại ngữ, hồ sơ miễn thi tất cả các môn xét tốt nghiệp THPT của thí sinh lớp 12 (nếu có). | Thầy Trung | Trước ngày 17/5/2024 | GVCN, LĐ |
| 8 | In phiếu ĐKDT, Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c của học sinh, lớp, trường; Thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT. | Thầy Trung | Chậm nhất ngày 20/5/2024 | GVCN, Học sinh |
| 9 | Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT các trường, điều kiện dự thi, đối chiếu thông ĐKDT với hồ sơ của thí sinh. | Cụm trường THPT | 22-23/5/2024 | BTS |
| 10 | - Rà soát, chỉnh sửa thông tin ĐKDT lần cuối, sắp xếp hồ sơ ĐKDT theo quy định; - Hoàn thành duyệt thông tin ĐKDT trên hệ thống QLT; Bàn giao hồ sơ ĐKDT (Phiếu ĐKDT đối với thí sinh lớp 12, túi Hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh tự do) cho Sở GD&ĐT; -Nộp BB kiểm tra chéo hồ sơ và báo cáo khắc phụ sau kiểm tra. | Thầy Trung Sở GD&ĐT | 24-25/5/2024 | GVCN, Học sinh, Thầy Trung |
| 11 | -Nộp hồ sơ đăng ký dự thi và các hồ sơ liên quan đến CT kiểm tra chéo . | Thầy Trung | 8-11 giờ ngày 27/5/2024 | |
| 12 | -Nộp phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ, CNUT, CNKK. | Thầy Trung | Chậm nhất 31/5/2024 | |
| 13 | -Thí sinh phản hồi những sai sót nếu có trên hệ thống quản lý thi. | Thầy Trung | Chậm nhất 6/6/2024 | Học sinh |
| 14 | Hoàn thành việc nhập và rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp, in thông tin thí sinh và cho thí sinh rà soát ký xác nhận và cập nhật những sửa đổi bổ sung dữ liệu ĐKXCNTN của TS và hệ thống QLT | Thầy Trung | 01-06/6/2024 | GVCN, Thầy Trung |
| | In và cấp giấy báo cho thí sinh. | | Chậm nhất ngày 18/6/2024 | |
| 15 | Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại Điểm thi. | Điểm thi | Trước ngày 21/6/2024 | Trưởng điểm thi phụ trách CSVC |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 16 | Hợp phổ biến và tập huấn công tác nghiệp vụ coi thi. | Các Trường điểm thi, Phó Trường điểm thi phụ trách CSVC | Chậm nhất ngày 24/6/2024 | |
| 17 | Tổ chức coi thi. | Điểm thi | Từ ngày 25/6/2024 – 30/6/2024 | Giáo viên, nhân viên, Học sinh |
| | -Nộp Hồ sơ đặc cách | Thầy Trung | 04/7/2024 | Thầy Trung |
| 18 | -Tổ chức chấm thi | Sở GD&ĐT | 14/7/2024 | Hội Đồng Chấm thi |
| 19 | -Công bố kết quả thi. | Sở GD&ĐT | 8 giờ 17/7/2024 | BTS |
| 20 | Xét công nhận Tốt nghiệp THPT. | Sở GD&ĐT | Chậm nhất 19/7/2024 | Thầy Trung, GVCN, Học sinh |
| 21 | Công bố kết quả tốt nghiệp THPT. | Sở GD&ĐT | Chậm nhất 23/7/2024 | BTS |
| 22 | Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh. In và gửi giấy chứng nhận kết quả cho thí sinh. | Hiệu trưởng trường THPT | Chậm nhất 24/7/2024 | Thầy Trung, GVCN, VP, HS |
| 23 | Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo. | Đơn vị ĐKDT | 17-26/7/2024 | Thầy Trung, GVCN, Học sinh |
| 24 | Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GD&ĐT/ Hội đồng thi. | Đơn vị ĐKDT | Chậm nhất 27/7/2024 | Thầy Trung, GVCN, Học sinh |
| 24 | Chấm phúc khảo bài thi (nếu có). | Sở GD&ĐT | Chậm nhất 04/8/2024 | Hội Đồng Chấm thi |
| 26 | Xét công nhận Tốt nghiệp THPT sau phúc khảo. | Sở GD&ĐT | 11/8/2024 | |

HIỆU TRƯỞNG



Dặng Thị Hiệp